

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Implementierung von Bildungsangeboten für erwachsene Lernende

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Flip Edu Up

TRAIN THE TRAINER

HeurekaNet

Freies Institut für
Bildung, Forschung
und Innovation e.V.

EACEA
EDUCATIONAL INSTITUTE

Mine
Vaganti
NGO

Centre for
Innovation in
Culture Europe

Institut Badań i
Innowacji w Edukacji

Flip Edu Up
2020-1-DE02-KA204-007531
Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Von der Europäischen Union kofinanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

Kurs	Bereich	Einheit	Verfasst von	Übersetzt von
1 Train-the-Trainer	3 Implementierung	Zusatzmaterial	INBIE	HeurekaNet

Implementierung von Bildungsangeboten für erwachsene Lernende

1

Die erfolgreiche Umsetzung eines Blended-Learning-Programms erfordert eine koordinierte und kohärente Planung. Dazu gehören Überlegungen und Planungen in Bezug auf die finanziellen und technischen Ressourcen, die personellen Ressourcen, die Kursplanung sowie die Unterstützung durch Lehrkräfte und Lernende. Die Zusammenarbeit mit den Lehrkräften und die fortlaufende Evaluierung sind für die erfolgreiche Umsetzung eines Blended-Learning-Programms unerlässlich.

Vorbereitung der Bildungsmaßnahme

Die Vorbereitung einer Bildungsmaßnahme dauert in der Regel zwischen fünf und zehn Tagen, aber manche Fortbildungen können bis zu zwanzig Tage dauern. Die Länge der Vorbereitungszeit hängt auch von der Erfahrung des Dozenten ab.

Zu Beginn sollten Sie Folgendes bedenken:

- **Ziel des Bildungsangebots:** Was ist das Ziel der Bildungsmaßnahme? Was ist der Inhalt der Bildungsmaßnahme? Was werden die Teilnehmer lernen? Sie sollten sich überlegen, wie Sie die Ziele nach der Bildungsmaßnahme messen können.
- **Zielpublikum:** Wer ist Ihr Zielpublikum (Bildungsniveau, Hintergrund, Alter, Geschlecht, Muttersprache der Teilnehmer, kulturelle Unterschiede usw.)?
- **Gruppengröße:** Wie viele Teilnehmer werden an der Schulung teilnehmen? Denken Sie an den Schulungsort, die Unterstützung usw. Bei Gruppen mit bis zu zehn Teilnehmern brauchen Sie keine Unterstützung, aber wenn die Gruppe größer ist, müssen Sie sich Gedanken über die logistische Unterstützung machen. Wenn Ihre Gruppe mehr als zwanzig Teilnehmer hat, müssen Sie sich Gedanken über eine Ausbildungsassistenz machen.
- **Erfolgs-/Misserfolgskriterien:** Sie sollten eine Liste der Faktoren erstellen, die Ihre Schulung beeinflussen (technische Probleme, gesundheitliche Probleme, schwierige Teilnehmer, zeitliche Probleme usw.). Überlegen Sie sich für jeden dieser Faktoren eine Lösung.

Eine Möglichkeit, die Bildungsmaßnahme zu planen, ist die Berücksichtigung der sechs Schritte des **Kern-Zyklus der Lehrplanentwicklung**:

- Zuerst müssen wir das Problem identifizieren;
- Gezielte Bedarfsanalyse durchführen;



Kofinanziert von der Europäischen Union

Von der Europäischen Union kofinanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

- Wenn wir die grundlegenden Informationen erhalten haben, können wir Ziele und Lernziele formulieren;
- Dann wählen wir Bildungsstrategien aus;
- Über die Umsetzung nachdenken und
- Bewertung und Feedback.

Bei der Planung der Bildungsmaßnahme müssen Sie sowohl den traditionellen als auch den Online-Unterricht berücksichtigen. Der Online-Teil erfordert Überlegungen zur technischen Unterstützung, die zur Verfügung steht. Es ist wichtig, die technische Infrastruktur (Hardware und Software) zu berücksichtigen, die für alle Teilnehmer zugänglich sein muss. Erwägen Sie die Verwendung offener Quellen (Moodle, Mahara, usw.).

2

Es sollte einen roten Faden oder ein Leitthema geben, um den Lehrplan zu steuern und den Lehrenden und Lernenden einen Überblick über alle Aktivitäten (Präsenz- und Onlineunterricht) zu geben.

Erwägen Sie die Kombination verschiedener Lehrmethoden und -umgebungen. Eine Vielfalt von Lehrmethoden kann zu einem größeren Lernerfolg führen. Die folgenden Kombinationen von Online- und Präsenzunterricht sind möglich:

- Online-Teil als Vorbereitung auf einen Präsenzkurs (flipped classroom)
- Online-Teil als Nachbereitung des Präsenzunterrichts
- Online-Elemente während des Präsenzunterrichts.

Teile des traditionellen und des Online-Lehrplans, die Lernziele, die Lehrmethoden und die (formative und summative) Bewertung müssen auf das verwendete Modell abgestimmt sein.

Die folgenden Grundsätze sollten bei der Planung berücksichtigt werden:

- Die Bildungsmaßnahme sollte die Lernenden sollten vor, während und nach der Schulung aktivieren. Sie sollten in die Erprobung von (Pilot-)Aktivitäten und Lernszenarien einbezogen werden. Ihr Feedback sollte eingeholt und für die weitere Verfeinerung und Entwicklung der Schulung genutzt werden. Wenn Sie die Zielgruppe in den Entwicklungsprozess einbeziehen, ist es wahrscheinlicher, dass Sie die Bedürfnisse Ihrer zukünftigen Lernenden erfüllen.
- Die Bildungsmaßnahme sollte problemorientiert sein und sich auf reale Probleme beziehen.
- Die Bildungsmaßnahme sollte die Demonstration neuer Kenntnisse und Fähigkeiten beinhalten.
- Die Lernenden sollten in der Lage sein, das neue Wissen oder die neuen Fertigkeiten anzuwenden.
- Die Lernenden sollten eine gewisse Kontrolle darüber haben, wann, wo und wie sie lernen werden.

Durchführung der Bildungsmaßnahme

Es ist eine gute Idee, die Bildungsmaßnahme mit Methoden zu beginnen, die den Teilnehmern eine inhaltliche und soziale Orientierung ermöglichen. Einführungen und Eisbrecher können die Dynamik



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Von der Europäischen Union kofinanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

im Klassenzimmer stark beeinflussen. Eisbrecher sind unterhaltsame Aktivitäten, die es den Teilnehmern erleichtern, ihre Meinungen zu teilen, Ideen auszutauschen, sich gegenseitig kennenzulernen und den Zusammenhalt der Klasse zu stärken. Sie können auch verwendet werden, um den Übergang zum Online-Lernen zu erleichtern und die Lernenden mit der Online-Umgebung vertraut zu machen.

Bei der Bereitstellung von didaktischen Materialien sollten Sie sich auf Folgendes konzentrieren:

- Leicht verständliches Schulungsmaterial. Die verwendete Sprache muss einfach sein. Vermeiden Sie, wenn möglich, Komplexität, lange Sätze, viele Kommas, doppelte Verneinungen, sogar die Vermeidung von Verneinungen usw.
- Wenn das Material umfangreich ist, sollten Sie ein Inhaltsverzeichnis erstellen. Ein gutes Inhaltsverzeichnis macht es den Teilnehmern leicht, das Gesuchte zu finden.
- Projizierte Folien und/oder ausgedruckte Hand-outs müssen gut lesbar sein. Die Schrift muss groß genug und deutlich sein, der Kontrast zwischen Text und Hintergrund muss stimmen usw. Bedenken Sie, dass weniger manchmal mehr ist (Folien, Aufzählungspunkte usw.).
- Klare Anweisungen für Übungsblätter (falls Sie diese verwenden).

3

Um eine gute Präsentation zu erstellen, ist es wichtig, auf Folgendes zu achten:

- Für Abwechslung sorgen, damit die Teilnehmer nicht die Konzentration verlieren und sich langweilen. Dies kann erreicht werden, indem die unterschiedlichen Lernstile der Teilnehmer berücksichtigt werden. Jeder Mensch hat seine eigene Herangehensweise an das Lernen und seinen eigenen Lernstil. Einige bevorzugen es, mit Hilfe von Textmaterial zu lernen, während andere lieber in einer interaktiven Umgebung lernen. Und das ist der größte Vorteil von Blended Learning - es kann einzigartige, gezielte und personalisierte Lernwege schaffen.
- Die verwendeten visuellen Elemente müssen leicht zu sehen und zu verstehen sein. Das bedeutet, dass Schrift oder Zeichnungen auf einem Flipchart, einem Whiteboard, einer Tafel oder anderen visuellen Hilfsmitteln so groß sein müssen, dass sie auch vom hinteren Teil des Gruppenraums aus gesehen werden können. Die Folien sollten nur Inhalte enthalten, sie sollten nicht ins Detail gehen. Seien Sie vorsichtig bei der Verwendung von Farben, verwenden Sie nur Schwarz, Blau und Rot, da diese Farben am leichtesten zu erkennen sind. Verwenden Sie nicht zu viele Farben in einem Text, verwenden Sie sie nur, um wichtige Informationen hervorzuheben.
- Vermeiden Sie lange Reden, da es den Teilnehmern schwer fällt, der Präsentation zu folgen und sie schnell das Interesse verlieren. Die Obergrenze für eine Rede liegt bei 30 Minuten in einem Zeitraum. Sie können maximal sieben Redezeiten pro Tag haben. Um die Monotonie der Reden zu durchbrechen, sollten Sie andere Trainingsmethoden einsetzen, wie Gruppendiskussionen, verschiedene Übungen usw.
- Der Einsatz von Multimedia-Tools hat einen großen Einfluss darauf, was die Teilnehmer aus dem Vortrag mitnehmen. Nutzen Sie Videochats, um den sozialen Aspekt des Lernens zu fördern. Richten Sie ein Community-Diskussionsforum oder etwas Ähnliches ein, das es den Teilnehmern ermöglicht, miteinander zu interagieren.

Als Dozent einer Bildungsmaßnahme sollten Sie folgendes beachten:

- Der Dozent sollte einen Ablaufplan erstellen, der Informationen darüber enthält, was zu tun ist, wann es getan werden muss und wie lange es dauern wird. Dem unerfahrenen Dozenten wird empfohlen, einen detaillierten Ablaufplan zu erstellen und während der Bildungsmaßnahme zu überprüfen, ob der Plan befolgt wird. Es ist sehr wichtig, Möglichkeiten zur Beteiligung der Teilnehmer einzuplanen.
- Die emotionale und körperliche Verfassung des Dozenten spielt eine große Rolle bei der Präsentation. Ein selbstbewusster und entspannter Dozent ist in der Regel erfolgreicher. Wenn die Atmosphäre entspannt ist, haben die Teilnehmer mehr Spaß. Eine echte und starke Präsenz ist bei einem Blended-Learning-Ansatz unerlässlich.
- Körpersprache, Tonfall und Sprache (die verwendeten Worte) sind der Schlüssel zu einer erfolgreichen Schulung. Untersuchungen zeigen, dass 55 % der erfolgreichen Kommunikation von der Körpersprache, 38 % vom Tonfall und nur 7 % von den tatsächlich gesprochenen Worten abhängen.
- Der Dozent muss in Kontakt mit den Lernenden bleiben. Er sollte den Zuhörern nicht den Rücken zuwenden, selbst wenn er auf einer Tafel, einem Flipchart usw. schreibt, von einem Bildschirm abliest oder einen Laserpointer benutzt.
- Der Dozent sollte bei auch bei Einzel- oder Gruppenarbeiten in Kontakt mit den Teilnehmern sein, damit er registrieren kann, wenn sie zu schnell sind oder etwas gesagt haben, das wiederholt werden muss. Der Dozent muss auf die Körpersprache der Lernenden achten.
- Metaphern, aussagekräftige, kontextbezogene Geschichten funktionieren sehr gut in Vorlesungen. Verwenden Sie sie zur Veranschaulichung von Beispielen.
- Wenn Sie während der Bildungsmaßnahme in einer Fremdsprache sprechen, stellen Sie sicher, dass Ihre Sprachkenntnisse gut genug sind, um die Schulung zu einem Erfolg zu machen.
- Vermeiden Sie Slang, Redewendungen und lokale oder kulturelle Bezüge.
- Es ist wichtig, Fragen zu stellen und die Teilnehmer zu ermutigen, sich zu Wort zu melden und selbst Fragen zu stellen.
- Feedback ist sehr wichtig für effektives Lernen und sollte in Online- und Präsenzphasen gegeben werden. Die beste Art, Feedback zu geben, ist das so genannte Feedback-Sandwich. Beginnen Sie damit, den Teilnehmern für ihre Bemühungen zu danken und die guten Dinge hervorzuheben. Dann präsentieren Sie Ihre Erkenntnisse über die Dinge, die verbessert werden müssen und wie man sie verbessern kann. Schließen Sie mit einer positiven und ermutigenden Bemerkung ab. Denken Sie daran, die Kritik zu mäßigen, denn zu viel Kritik hat negative Auswirkungen. Feedback kann auch in die Bewertungsaktivitäten integriert werden.
- Seien Sie auf das Schlimmste gefasst, aber hoffen Sie auf das Beste.
- In fast allen Teilnehmergruppen wird es jemanden geben, der schwer zu handhaben ist. Der "schwierige" Teilnehmer möchte vielleicht den Dozenten belehren, mit seinem Wissen oder seiner Erfahrung angeben oder über sein Privatleben sprechen. Es ist wichtig, sie daran zu erinnern, dass Sie das Sagen haben. Machen Sie deutlich, wann es akzeptabel ist, Fragen zu stellen oder Bemerkungen zu machen, und wann nicht. Erlauben Sie den Teilnehmern nicht, sich gegenseitig zu beleidigen oder zu verletzen. Ein solches Verhalten ist inakzeptabel und

muss unterbunden werden. In solchen Fällen ist es am besten, von Angesicht zu Angesicht mit dem Betreffenden zu sprechen.

Beenden einer Bildungsmaßnahme

Der Abschluss der Bildungsmaßnahme ist der Anfang, nicht das Ende. Er wirft für die Teilnehmer Fragen darüber auf, was sie gelernt haben, wie sie ihr neues Wissen anwenden können und was sie noch lernen müssen. Die Nachbereitung der Bildungsmaßnahme sollte mit Bedacht erfolgen.

Der Dozent kann grundsätzlich entscheiden, die Bildungsmaßnahme abzuschließen, wenn die Lernziele erreicht worden sind. Dies setzt voraus, dass die Lernziele klar und erreichbar sind.

Der Trainer kann zusätzliches Material für die Teilnehmer vorbereiten. Zu den Materialien gehören in der Regel Checklisten, Vorlagen für die Anwendung des Wissens und Tipps für das weitere Lernen.

Die Schulung kann mit einem Test (mündlich, schriftlich, computergestützt) abgeschlossen werden.

5

Literatur

Bowyer, J., Chambers, L. (2017). Evaluating blended learning: Bringing the elements together. Research Matters: A Cambridge Assessment publication 23, URL: <https://www.cambridgeassessment.org.uk/Images/375446-evaluating-blended-learning-bringing-the-elements-together.pdf>

Bulloch, K. (n.d.). How to adapt your teaching strategies to student needs. How to Adapt Your Teaching Strategies to Student Needs | LD Topics | LD OnLine. Retrieved December 6, 2021, from <http://www.ldonline.org/article/370/>.

Bušljeta, R. (2013). Effective Use of Teaching and Learning Resources. Czech-Polish Historical and Pedagogical Journal, 5/2, 55–69

Center for Education Innovation. Evaluating blended learning URL: <http://cei.hkust.edu.hk/teaching-resources/blended-learning-onlinemooc/evaluating-blended-learning>

Co to jest blended learning i jak to zrobić? – 2EDU, 2edu.pl

Co to jest Blended Learning? – Piotr Peszko – elearning, szkolenia, projektowanie, blog.2edu.pl

Co to jest blended learning? - www.edulider.pl

ELM Learning. What is Blended Learning? A Guide to Everything You Need to Know. URL: <https://elmllearning.com/blended-learning-everything-need-know/>



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Von der Europäischen Union kofinanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

Evaluation: What is it and why do it? URL: <https://meera.snre.umich.edu/evaluation-what-it-and-why-do-it>

Educational evaluation: definition, purpose and principles. URL:
<https://physicscatalyst.com/graduation/educational-evaluation/>

Fierce Education. 7 Practical Ways to Create Effective Blended Learning, URL:
<https://www.odysseyware.com/blog/7-ways-implement-blended-learning-model>

Hege, I., Tolks, D., Adler, M., Härtl, A. (2020). Blended learning: ten tips on how to implement it into a curriculum in healthcare education. GMS J Med Educ 37 (5): Doc 45
<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC7499465/>

<https://poradnikpracownika.pl/-blended-learning-na-czym-polega-i-czy-jest-skuteczne>

Jak rozwijać firmę. Podstawy zarządzania dla MMŚP [on-line]. [Warszawa: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości]. Dostępny w World Wide Web: <http://www.akademiarp.gov.pl> (dostęp po zalogowaniu).

Hubackova, S. and Semradova, I. (2016). Evaluation of Blendend Learning. Procedia – Social and Behavioral Sciences 217 551-557

JARMUŻ, S., WITKOWSKI, T. Podręcznik trenera: praktyka prowadzenia szkoleń. Wrocław: Moderator, 2004.

Lim, A. (2021). How can I evaluate my blendend learning classroom? URL:
<https://elearningindustry.com/how-evaluate-my-blended-learning-classroom>

MARKERT, K. Co zrobić, by szkolenie było efektywne? [on-line]. Warszawa: Infor.pl, 2008.
Dostępny w World Wide Web:
http://kadry.infor.pl/kadry/hrm/szkolenia_i_rozwoj/artykuly/86318,co_zrobic_by_szkolenie_bylo_efektywne.html.

Miller, K. What is the Blended Learning Approach? 8 Examples & Models. URL:
<https://quenza.com/blog/what-is-blended-learning-approach/>

Nair, C. How to Implement Highly Engaging Blended Learning for Education? URL:
<https://www.hurix.com/implement-blended-learning-higher-education/>

Palkmets, L. (2014). Good Practice Guide on Training Methodologies How to become an effective and inspirational trainer.

Patton, M. Q. (1987). Qualitative Research and Evaluation Methods. URL:
<https://aulasvirtuales.files.wordpress.com/2014/02/qualitative-researchevaluation-methods-by-michael-patton.pdf>

Pete Sharma, Blended Learning: Using Technology in and Beyond the Language Classroom, 2007, ISBN 978-0230020832.

Podstawy metodyki i techniki szkoleń blended learning [on-line]. [Warszawa: OSI CompuTrain S.A; Grupa TROP]. Dostępny w World Wide Web: <http://szkolatrenerow.computrain.pl/> (dostępny po zalogowaniu).

Pombo, L., and Moreira, A. (2012). Evaluation Framework for Blended Learning Courses: A puzzle piece for the Evaluation process. Contemporary Educational Technology, 3(3), 201–211. URL: <https://www.cedtech.net/download/evaluationframework-for-blended-learning-courses-a-puzzle-piece-for-the-evaluationprocess-6078.pdf>

Savoie-Roskos, M. R.; Bevan, S; Charlton, R; and Israelsen Graf, M. (2018). Approaches to Evaluating Blended Courses. Journal on Empowering Teaching Excellence, 2(1). URL: <https://digitalcommons.usu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1026&context=jete>

Szkoła Trenerów – Kadry dla Społeczeństwa Uczącego się. . [B.m]: [b.w.], [b.r].Materiały szkoleniowe dostępne dla uczestników Szkoły Trenerów Grupy TROP.

Vademecum szkoleniowe dla przedsiębiorców MSP - www.inwestycjawkadry.info.pl

Zastosowanie multimediów w e-learningu [on-line]. [Warszawa: OSI CompuTrain S.A; Grupa TROP]. Dostępny w World