4. Ocena

4.1. Ocena programu

Ewaluacja ma na celu ocenę programu, poprawę jegoskuteczność i informować o decyzjach programowych.

Wykonując ewaluację, powinniśmy wziąć pod uwagę:

- **nauczanie** (trafność proponowanych zajęć, jakość materiałów dydaktycznych, różne stosowane metody i pomoc dydaktyczna, narzędzia komunikacji, organizacja jednostek dydaktycznych, spójność – jak poszczególne części są ujednolicone, uwzględnianie indywidualności uczniów – nauczyciel powinien dostosować instrukcje do potrzeb, możliwości i stylu uczenia się każdego ucznia),
- **uczenie się** (uczenie się skuteczność, interakcje w ramach grup i między nimi, strategie oceny, rozwój kompetencji, rodzaj i adekwatność narzędzi oceny itp.),
- **wyniki kursu** (cele dydaktyczne kursu – konkretna wiedza i umiejętności),
- **surowce** (skuteczność zasobów dydaktycznych i edukacyjnych w osiąganiu celów i zadań nauczania),
- **opłacalność** (porównanie kosztów i skuteczności programu w celu ustalenia, czy wartość interwencji uzasadnia jej koszt),
- **dostępność programu**,
- **satysfakcja wydziału**,
- **zadowolenie studentów** (aktywny udział studentów) itp.

Uczący się powinni być aktywnymi uczestnikami procesu ewaluacji, ale nie oznacza to, że powinni zastępować inne formy ewaluacji. Powinny być tylko dodatkowe źródło informacji.

Ewaluacja może mieć miejsce w trakcie i/lub po zakończeniu programu. Najlepiej robić jedno i drugie, ponieważ ewaluacja formatywna – ewaluacja przeprowadzana w trakcie programu – jest bardziej diagnostyczna i dostarcza informacji zwrotnej na temat treści kursu, metody nauczania, zajęcia edukacyjnej osiągnięcie celów. Ewaluacja formatywna jest zwykle przeprowadzana po przez ankiety w salach lekcyjnych, bilety wyjściowe, quizy, odprawy, podejście ze światłem stop, ocena itp.

Celem ewaluacji podsumowującej – przeprowadzanej na zakończenie programu – jest dostarczenie informacji na temat osiągnięcia celów i zadań programu oraz efektów uczenia się uczniów. Nauczyciele mogą przeprowadzać ewaluację podsumowującą za pomocą testów, projektów, portfolio itp.

Najbardziej użytecznym rodzajem ewaluacji jest ewaluacja ustna, która jest przeprowadzana podczas szkolenia. Jakość oceny zależy od zadawanych pytań. Możesz zapytać „Czy myślisz,

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ten został sfinansowany przy wsparciu Komisji Europejskiej. Niniejsza publikacja odzwierciedla wyłącznie poglądy autora, a Komisja nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek wykorzystanie zawartych w niej informacji.

że możesz teraz zastosować to, o czym właśnie rozmawialiśmy? Czy przegapiłeś jakieś spostrzeżenia lub ustalenia?

Dodatkowym źródłem informacji zwrotnej może być doświadczony trener, który uczęszcza na lekcje i zapisuje uwagi i sugestie, które mają na celu poprawę materiałów i nauczania.

Oprócz informacji zebranych podczas oceny bezpośredniej, część online zawiera dane dotyczące użytkowania grupowego i indywidualnego (analiza uczenia się). Dane te umożliwiają wczesne wykrywanie problemów z kursem lub uczestnikami, które można rozwiązać podczas kursu. Analiza może również stanowić podstawę do informacji zwrotnych i dyskusji zarówno podczas sesji online, jak i bezpośrednich.

4.2. Ulepszenia

Nauczanie mieszane ma wiele zalet w porównaniu z nauczaniem tradycyjnym i online (jeśli jest używane oddzielnie). Trener musi być świadomy korzyści płynących z blended learningu i czerpać z nich korzyści.

Korzyści z kształcenia mieszanego (blended learning):

- **Zwiększona produktywność dzięki elastycznej nauce.** Uczniowie mogą uczyć się we własnym tempie.
- **Zwiększona autonomia uczniów. Decydują, kiedy się uczyć i jak się uczyć.**
- **Rozszerzony dostęp do zasobów online** oraz możliwość powrotu do treści do sprawdzenia.
- **Przejście na nauczanie skoncentrowane na uczniu zapewnia bardziej spersonalizowane instrukcje i wsparcie dzięki różnym strategiom uczenia się.**
- **Nauka mieszana zapewnia** więcej możliwości interakcji jeden na jednego iw małych grupach z rówieśnikami i nauczycielami. Współpraca między uczącymi się pozwala im dyskutować o swojej nauce oraz dzielić się doświadczeniami i informacjami.
- **Skrócony czas spotkań.** Skrócenie czasu na osobiste uczestnictwo w szkoleniach i zastąpienie ich efektywnymi możliwościami nauczania mieszanego.
- **Zmniejszenie liczby uczniów, którzy zaliczyli niepowodzenie, ponieważ zaspokajany jest szerszy zakres potrzeb edukacyjnych.**
- **Korzystając z danych, trener może zidentyfikować obszary, w których uczniowie potrzebują pomocy.**
- **Nauczanie mieszane pozwala skuteczniej wypełniać luki w wiedzy uczniów za pomocą treści cyfrowych i narzędzi oceny.**

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ten został sfinansowany przy wsparciu Komisji Europejskiej. Niniejsza publikacja odzwierciedla wyłącznie poglądy autora, a Komisja nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek wykorzystanie zawartych w niej informacji.

Nauczanie mieszane ma również wady, o których trener musi być świadomy. Zaleca się rozważenie rozwiązań potencjalnych przeszkód przed rozpoczęciem szkolenia.

Jednym z największych problemów, jakie mogą wystąpić, jest awaria technologii. Trener musi upewnić się, że sama technologia jest wydajna, aby służyć szerokiemu gronu uczniów. Niewiarygodność technologii może szybko zahamować wysiłki związane z nauką online.

Nauczanie mieszane może prowadzić do utraty osobistego kontaktu między trenerem a uczącymi się. Połączenie można osiągnąć online, ale nawiązanie prawdziwego kontaktu z człowiekiem za pomocą ekranu jest trudniejsze niż w prawdziwym środowisku.

Trener musi brać pod uwagę różne podejścia do nauki. Niektórzy uczący się wolą odwlekać i przerabiać materiały na jednym posiedzeniu, inni wolą pracować krok po kroku, a niektórzy nawet posuwają się do przodu i rzucają wyzwanie trenerowi, wyprzedzając zaplanowaną naukę.

Nakład pracy trenerów, którzy zazwyczaj są szkoleni w uczeniu się twarzą w twarz, wzrasta, co oznacza, że muszą oni szybko podnosić swoją wiedzę i umiejętności, aby sprostać wymaganiom wymagań technologicznych i uczenia się online.

4.3. Rozpowszechnianie

Najlepiej jest opracować ustrukturyzowany plan rozpowszechniania:

- **rozkład działań** (co i kiedy zrobić, kiedy nastąpi działalność upowszechniająca),
- **cele** (co chcesz osiągnąć)
- **grupy docelowe** (do kogo chcesz dotrzeć, kto jest Twoim głównym odbiorcą),
- **surowce, możliwości**
- **seria wydarzeń**

Podczas szkolenia najlepiej rozpowszechniać pracę na temat swojego planu, swojej pracy i wyników szkolenia szerszej publiczności za pośrednictwem mediów społecznościowych i sieci.

Decydując się na produkcję broszur, ulotek i innych materiałów, zastanów się nad treścią, liczbą egzemplarzy, docelową grupą odbiorców itp.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ten został sfinansowany przy wsparciu Komisji Europejskiej. Niniejsza publikacja odzwierciedla wyłącznie poglądy autora, a Komisja nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek wykorzystanie zawartych w niej informacji.