

Pozdravljeni vsi!

Odkar je bil objavljen COVID-19, se je močno spremenil način poučevanja, učenja in dela.

Dostop do spletnega učenja je zdaj pomembnejši kot kdaj koli prej. Čeprav so na začetku obstajali dvomi o rezultatih spletnega učenja, je zdaj videti, da ima vse več ljudi raje prilagodljivost, hitrost in spletna orodja kot tradicionalno učenje iz oči v oči.

Zato obstaja Moodle!

Spoznajmo Moodle!

Moodle je spletna izobraževalna platforma, ki učencem zagotavlja prilagojena učna okolja. Učitelji lahko Moodle uporabljajo za ustvarjanje učnih ur, upravljanje tečajev ter interakcijo z učitelji in učenci.

Uporaba je preprosta!

- Moodle je učna platforma, zasnovana tako, da izobraževalcem, administratorjem in učencem zagotavlja en sam zanesljiv, varen in integriran sistem za ustvarjanje prilagojenih učnih okolij.

- Moodle v vašem jeziku

Skupnost Moodle je začela prevajati Moodle v več kot 120 jezikov (in še vedno šteje), tako da ga lahko uporabniki preprosto uporabljajo, skupaj z veliko viri, podporo in razpravami v skupnosti, ki so na voljo v različnih jezikih.

Odkrijmo ga skupaj!

1) PRVI KORAK JE USTVARJANJE RAČUNA

Na voljo je več možnosti za ustvarjanje računa.

- Račun lahko ustvarite s svojim e-poštnim naslovom in z upoštevanjem korakov, ki se zahtevajo, potem je vaš račun pripravljen za uporabo!
- Izberete lahko tudi možnost prijave z računom Google ali Microsoft.
- Nekateri tečaji lahko omogočajo dostop za goste; v tem primeru se morate prijaviti le kot gost.

Ustvarimo račun z računom google, kliknite možnost google in izberite tisti račun Google, s katerim se želite povezati.

2) ZAČNIMO!

Na domači strani morate klikniti na GET STARTED TODAY, da se premaknete v oblak Moodle Cloud, nato kliknete na Get Moodle, za tem pa greste na Start with Trial in začnete 45-dnevno poskusno različico.

Če še nimate računa Moodle Cloud, potem morate ustvariti nov račun in ko izpolnite svoje podatke, ste pripravljeni za začetek brezplačnega preizkusa.

3) TEČAJ LAHKO USTVARITE SAMI

Če želite sami ustvariti tečaj, pojdite na ime svojega spletnega mesta in se prijavite s svojim skrbniškim računom.

Na levi plošči je navigacijski predal, kliknite upravljanje spletnega mesta, kliknite zavihek tečaji, dodajte nov tečaj in nato dodajte vse potrebne podatke o svojem tečaju, kliknite shrani in prikaži ter nato nadaljujte z objavo vsebine, da dodate svoje učno gradivo.

4) KER IMAMO TEČAJ, JE ZDAJ ČAS, DA DODAMO UDELEŽENCE TEČAJA.

Najprej udeleženci potrebujejo račun na vašem spletnem mestu, to se imenuje preverjanje pristnosti in je enako za vse učitelje in učence. Račune lahko ustvarite sami ali pa dovolite, da ljudje ustvarijo svoje račune.

- Če želite račune ustvariti sami - prijavite se z administratorskim računom in na levi plošči kliknite Upravitelj spletnega mesta, če želite dodati ljudi po enega, kliknite Uporabniki - Dodaj novega uporabnika in izpolnite obrazec. Kliknite Ustvari geslo in obvestite uporabnika, če želite, da prejme e-pošto s podatki za prijavo.
- Če želijo ljudje ustvariti lastne račune, na levi plošči kliknite Upravljanje spletnega mesta, kliknite Vtičniki in se pomaknite navzdol do Preverjanje pristnosti - upravljati preverjanje pristnosti - odprite okno baz e-pošte samoprijava in jo nato omogočite v skupnih nastavitvah.
- Če želite, da ustvarijo račune in ali ga podpišejo s svojim računom Google, Facebook ali Microsoft, pojdite na nastavitve OAuth 2, več pomoči pa lahko dobite na povezavi za dokumentacijo na dnu vsakega zaslona.

5) KO IMAJO LJUDJE RAČUNE, JIM LAHKO OMOGOČITE DOSTOP DO TEČAJEV. TO SE IMENUJE VPIS IN TU SE ODLOČITE, ALI JE NEKDO UČITELJ ALI UČENEC.

Kot primer dodajmo udeleženca v tečaj. Pojdite in kliknite na tečaj, ki ste ga ustvarili, in na levi plošči kliknite udeleženci. Če želite dodati učenca, kliknite vpisati uporabnike, poiščite osebo in jo dodajte v tečaj. Če želite dodati učitelja, ki lahko ureja tečaj, kliknite vpisati uporabnike, izberite učitelja iz podpisne vloge, poiščite osebo in jo dodajte v tečaj.

6) ZDAJ SI BOMO OGLEDALI, KAKO SE UČENCI PRIJAVIJO NA TEČAJ. Pojdite na svoj tečaj in na levi plošči kliknite udeleženci, nato pa v meniju z ikono za nastavitve z zobnikom kliknite metode vpisa. Tu lahko odprete okno samovpisa, da bodo lahko učenci dostopali do vašega tečaja. Z ikone za nastavitve lahko dodate tudi ključ za vpis in druge omejitve, v svoje tečaje pa lahko dovolite vstop tudi gostom.

7) PRILAGODITE LAHKO OZADJE, BARVE IN DRUGE VIDIKE.

Na levi plošči kliknite Upravljanje spletnega mesta, kliknite Videz in se pomaknite navzdol do Teme.

Na voljo sta dve temi, trenutna tema boost in klasična tema. Če želite preklapljati med temami, kliknite izbirnik teme (Theme Selector). Vsaka tema ima svojo stran z nastavitvami. Tu naložite sliko ozadja in izberite barve svoje blagovne znamke.

Zakaj uporabljati Moodle?

Do spletnega mesta Moodle lahko dostopate prek osebne računalnika, tabličnega računalnika ali druge mobilne naprave prek spletnega brskalnika, na voljo pa je tudi brezplačna mobilna aplikacija za vaš telefon, ki vam omogoča strukturiran dostop do učenja, ki ga potrebujete kadar koli.

Še en razlog, zakaj na milijone ljudi po vsem svetu uporablja Moodle, so prednosti, ki jih zagotavlja tako izobraževalcem kot učencem.

3 Prednosti uporabe Moodla za izobraževalce

- 1) Izmenjava učnega gradiva
(Z bogatim naborem orodij za vire v sistemu Moodle lahko datoteke in povezave do spletnih strani zlahka delite z učenci. V okviru tečaja je mogoče hitro ustvariti tudi strani z učnimi vsebinami, ki združujejo besedilo, slike in vdelane videoposnetke).
- 2) Upravljanje dostopa do učnega gradiva
(Učence razvrstite v letniške ali razredne skupine in tako samodejno zagotovite dostop do ustreznega učnega gradiva. Lahko celo nadzirate, kdaj so določene vsebine tečaja na voljo učencem.)
- 3) Posodabljanje vsebine tečaja
(Prek brskalnika lahko kadar koli urejate, posodabljate in dodajate vsebino tečaja, do katere lahko učenci takoj dostopajo).

5 Prednosti uporabe sistema Moodle za udeležence izobraževanja

- 1) Enostavna uporaba
(Za učence, ne glede na njihovo starost, je to odličen prostor za samozavestno uporabo spleta v okolju, ki ga nadzoruje šola).
- 2) Privlačna vsebina
(Z različnimi viri in vrstami dejavnosti je učenje v sistemu Moodle lahko zabavno! Moodle podpira vrsto medijev za predstavitev ali povezavo z učnim gradivom, podporo učencem in ocenjevanje njihovega učenja).
- 3) Komuniciranje in sodelovanje z vrstniki
(S pomočjo forumov tečaja lahko učenci razpravljajo o temah, izmenjujejo ideje in celo povratne informacije o delu drug drugega. Modul za klepet v Moodlu omogoča načrtovano spletno interakcijo s sporočili - idealno za gostujoče predavatelje ali razpravo "v živo", ki je dostopna z različnih lokacij ob istem času).
- 4) Nadzorna plošča

(Učenci lahko prilagodijo svojo domačo stran na spletnem mestu in tako prilagodijo informacije in povezave svojim individualnim potrebam.

5) Samostojno testiranje

(Dejavnost kviza lahko učencem zagotovi takojšnje povratne informacije v zvezi z njihovimi odgovori, tako da se lahko učenci redno preizkušajo in tako krepijo svoje znanje in samozavest na svoji učni poti.)

Primer kviznega vprašanja v sistemu Moodle

- 1) Dostop do učnega gradiva 24 ur na dan, 7 dni v tednu - Učna gradiva so učencem na voljo, kadar koli jih želijo.
- 2) Samorefleksija - Tečaji v Moodlu učencem zagotavljajo osebni prostor za razmislek o njihovi učni poti, ki lahko vključuje zapisovanje povratnih informacij in/ali določanje ciljev za prihodnost.
- 3) Gamifikacija - Moodlove značke učencem omogočajo, da so digitalno nagrajeni za svoje dosežke med učno potjo. Učenci se lahko potrudijo in si postavijo izziv, da si prislužijo vse značke, ki so jim na voljo v tečaju.